

PERUBAHAN RENJA TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN KECAMATAN TIILAKAN

KECAMATAN TULAKAN

Alamat Jalan Raya Tulakan No.06 Pacitan (63571)

Telepon (0357) 441248 e-mail: camat_tulakan@pacitankab.go.id

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah (Renja Perubahan PD) Kecamatan Tulakan Tahun 2024 berpedoman pada dukumen RPJMD Kabupaten Pacitan dan Renstra Kantor Kecamatan Tulakan tahun 2021-2026. Renja tersebut merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, sehingga mampu menggambarkan rencana capaian kinerja tahunan yang memetakan sasaran, indikator dan targetnya.

Pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ke tahun menunjukkan kinerja yang baik. Pada tahun 2024 ini selain mengoptimalkan program dan kegiatan yang telah berjalan baik, juga telah dirumuskan program dan kegiatan baru untuk mendukung program dan kegiatan yang telah ada. Demikian pula halnya dalam perumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja telah diperbaiki yang disesuaikan dengan isu-isu strategis dan perkembangan situasi di daerah dan nasional.

Dokumen Renja Perubahan ini mencakup seluruh kegiatan Kantor Kecamatan Tulakan yang disertai indikator kinerja dari masing-masing kegiatan yang akan dilaksanakan selama tahun 2024. Dengan disusunnya Renja Perubahan Kantor Kecamatan Tulakan Tahun 2024 diharapkan mampu mendukung terlaksananya kegiatan secara efisien dan efektif secara berkesinambungan terukur, terintegrasi dan sinkron antar kegiatan. Renja Perubahan tahun 2024 berfungsi sebagai acuan bagi aparat lingkup Kantor Kecamatan Tulakan Kabupaten Pacitan dan mitra kerja dalam pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program, kegiatan dan anggaran.

Tulakan, 18 September 2024

CAMAT TULAKAN

DJOKO HARIJANTO, SP,M.M.

Pembina Tk. I NIP. 19681222 199703 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

_							
2	AB	ᄆ	ND/	٦Ш		IΛ	NI
L)	~0		IND/	~I I (JL	,~	14

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Renja Sampai dengan Triwulan II
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kinerja Perubahan Tahun 2024 merupakan tindak lanjut Surat Edaran Bupati Pacitan Nomor : 900.1.1.2/2547/408.55/2024, tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024.

Dengan disepakatinya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Tahun Anggaran 2024 yang dituangkan dalam Nota Kesepakatan yang ditandatangani bersama antara Kepala Daerah dengan Pimpinan DPRD Kabupaten Pacitan:

Sesuai dengan ketentuan Pasal 343 Ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah disebutkan bahwa Perubahan RKPD dan Renja Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi:

- Perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi prioritas pembangunan Daerah, kerangka ekonomi Daerah dan keuangan Daerah, rencana program dan kegiatan RKPD berkenaan; dan/atau
- 2) Keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih tahun anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan. Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Perubahan RKPD) adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode satu tahun yang dilakukan di pertengahan tahun pelaksanaan.

Kedudukan, tugas dan fungsi, susunan organisasi serta tata kerja Kecamatan Kabupaten Pacitan Nomor 156 Tahun 2021 Pasal 2 ayat (3) yang menyebutkan :

Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Camat.

yang dalam pelaksanaan tugasnya di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui sekretaris Daerah. Kecamatan mempunyai tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, serta pemberdayaan masyarakat Desa.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar tanggung jawab camat dalam mengembang tugasnya.

Di samping camat melaksanakan tugas dari Bupati, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintah yang meliputi :

- 1. Menetapkan rencana, program dan kegiatan Kecamatan Tulakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan operasional;
- Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya untuk memastikan pelaksanaan tugas dapat habis dan berjalan lancar;
- 3. Memberi petunjuk dan arahan kepada bawahan agar pekerjaan berjalan sesuai rencana dan meningkatkan SDM bawahan;
- 4. Mengkoordinasikan dan membimbing bawahan dalam melaksanakan tugas agar tidak terjadi *over lapping*;
- Meneliti hasil kerja bawahan untuk disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan untuk menghindari kesalahan;
- 6. Meneliti dan menyempurnakan konsep pemberdayaan masyarakat sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan;
- Memantau dan mengendalikan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan program kerja;
- 8. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 9. Memantau dan mengendalikan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan Tulakan agar situasi kondusif

- 10. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Memantau pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di Kecamatan Tulakan sesuai kewenangan Kecamatan;
- Memantau dan mengendalikan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang ada di Kecamatan Tulakan sesuai dengan peruntukannya;
- 13. Melakukan koordinasi dengan muspika dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Tulakan agar berjalan dengan baik
- 14. Memantau dan memberi petunjuk teknis pelaksanaan pemerintahan desa/kelurahan agar berjalan sesuai program;
- 15. Memantau dan mengendalikan pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup Kecamatan Tulakan dan yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa/Kelurahan agar tujuan pembangunan tercapai;

Mengingat semakin kompleks tugas camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat ,terarah dan komprehensif. Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian di tingkat Kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik ditingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan ke pemerintahan Camat berkewajiban membuat Renstra.

Peraturan Bupati Pacitan Nomor 156 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pacitan merupakan Daerah yang mempunyai wilayah tertentu dan di pimpin oleh Camat. Camat berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Sehubungan dengan hal itu agar Camat dapat mendukung suksesnya pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Pacitan maka di pandang perlu disusun Rencana Kerja Perubahan yang sistematis di Kecamatan Tulakan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Kerja Perubahan (RENJA Perubahan PD) Tahun 2024 Kecamatan Tulakan adalah :

Landasan Idiil : Pancasila
 Landasan Konstitusional : UUD 1945

3. Landasan Operasional :

- Undang-undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten di Jawa Timur;
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
- 5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- 6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah:
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata
 Cara Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana
 Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
- Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
- 13. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik Bangkalan Mojokerto Surabaya Sidoarjo Lamongan, Kawasan Bromo Tengger Semeru, Serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 180);
- 14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020–2024; 15. Peraturan Presiden Nomor ... Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022;
- 16. Permendagri Nomor 67 tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;

- 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota yang melaksanakan fungsi Penunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang
 Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik
 Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
- 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provisi Dan Kabupaten Kota;
- 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- 24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021:
- 25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa

- Timur Tahun 2019-2024 sebagaimana diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 04 Tahun 2021;
- 27. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 sebagaimana diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur NomorTahun 2022;
- 28. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pacitan Tahun 2005-2025;
- 29. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pacitan;
- 30. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pacitan Tahun 2016-2021;
- 31. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 49 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2022;
- 32. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 170 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2021-2026:
- 33. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 101 Tahun 2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Renja Perubahan ini dimaksudkan untuk :

- Memberikan arah penyelenggaraan pemerintah dan Pembinaan, Pembangunan dan Pembinaan Kehidupan Kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Tulakan pada tahun 2024.
- 2. Sebagai pemandu bagi pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Tulakan pada Tahun 2024.

1.3.2 Tujuan

- Mengsinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Tulakan tahun 2024 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Pacitan tahun 2024.
- Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi PD Kecamatan;
- Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas camat berikutnya.
 Penyusunan Renja Perubahan ini bertujuan lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan prioritas Kecamatan Tulakan dalam turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Tulakan tahun 2024 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Perubahan PD agar substansi pada bab –bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renja Perubahan PD, Proses penyusunan Renja Perubahan PD, keterkaitan antara Renja Perubahan PD dengan dokumen RKPD, Renstra PD, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD;

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang – undang peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi,

kewenangan PD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran PD.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perubahan PD.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perubahan PD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra PD

Pada Bab ini memuat kajian (*Review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan, Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun - tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Memuat tentang kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008, dan Peraturan pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing PD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja. Jika PD bersangkutan belum mempunyai tolak ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap PD perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolak

ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma standar pelayanan PD yang bersangkutan.

2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Bagian ini berisikan uraian mengenai:

- 1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD.
- 2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD.
- Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals)
- 4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan PD, dan,
- 5. Formulasi isu isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Bagian ini berisikan uraian mengenai:

- Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan Perubahan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan
- 2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan.
- Penjelasan temuan temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan Perubahan RKPD, misalnya terhadap rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan Perubahan RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1 . Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan Provinsi

Telaah anter hadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaah yang menyangkut arahan kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.

3.2 . Tujuan dan sasaran Renja PD

Bagian ini berisikan mengenai penjelasan:

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja PD.

3.3 . Program dan Kegiatan

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaannya anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN III TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Renja Sampai dengan Triwulan III Tahun 2024

Pelaksanaan Renja Perubahan PD Kecamatan Tulakan Tahun 2024 mengacu pada tugas dan fungsi Kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Kecamatan. Tugas Pokok Kecamatan berdasar Peraturan daerah Kabupaten Pacitan Nomor 156 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, Serta tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pacitan. Kecamatan mempunyai tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, serta pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan Kecamatan dalam melaksanakan tugas tersebut menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- 1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum:
- 4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum:
- 6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah ditingkat kecamatan;
- 7. Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan atau kelurahan:

- 8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh organisasi perangkat Daerah yang ada di kecamatan;
- 9. Pelaksanaan fungsi lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- Pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Bupati.

Renja Perubahan Kecamatan Tulakan tahun 2024 merupakan penjabaran Renstra Kecamatan Tulakan, di mana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Pacitan 2021-2026.

Sebagai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Adapun hasil evaluasi terhadap Renja Perubahan Kecamatan Tulakan Kabupaten Pacitan sampai dengan triwulan II Tahun 2024, adalah sebagaimana tabel dalam format berikut:

Evaluasi Terhadap Hasil RKPD KABUPATEN PACITAN Triwulan Tahun 2024

Kode	brosser School brown Pener rate in	Indilato: Kine p Program/Keg starf	hub Senata :		rjona pada Baltus 2026 Priode Rejona)	Residence :	nai Capa da Kinerja gd ARPO taku a Laku (2023)	dievelue	Kine i jeda ir Rogga ins Indus be i jeda i yasg ini i Indus 2024) yang Devaluna i				Resilona Krieri	p Pada I rovu	le:			24000100	Cape as Kravija das RKPO yang Devalusas Bahun 2024)	Resident	Cape as Kilerje das II 2 sppains RKP Dajd Bus 2024 Pb)	Realisms of RP(M D s to bus	Kurup dan Anggalan (d tahun 2026 (Abbii Printsaman REPO)	Finglish Reviews:	Cape as Kine ja das 12 appares RPM 0 ajd abus 2026 <i>R</i> uj	Per un o
3.0-0.1	Carret das Program/Regulas/Sub- Regulas			ĸ	Rp.	ĸ	R _p	i K	R _P	ĸ	I Rp	ĸ	II No	ĸ	III Ro	ĸ	IV Ro	ĸ	No.	ĸ	R _D	ĸ	R _p	i K	Пp	7~:
12)	13)	14.)			e)		R)		17)		B)		a)		110)		111)	112	-1342410411))	113	3 - 112(7:100))	1 %	114 - 16412))	11.3	3 - 114(3×100))	- 1
701.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINSAHAN DAERAH RASUPAS ENJAGSA	A de (SAR I P pera ag hat da era h	Auto	0,00	0,00	73.63	0,00	76.10	2.707.011.786,00	0,00	369.047.008,00	72,43	793.017.183,00	0,00	333.103331,00	0,00	939,414,173,00	72,43	2.378.383.743,00	93,20	93,25	146,10	2.378.383.743,00			0 Kes.
701.01.2.01	Perescusions, Pergunggaran, dan Carbana Karera Peranghat Onemb	jumbil dalumer gereransma dan laparan kurup PB	Dalumer	23.00	0,00	23.00	0,00	23	13.373.633,00	9,00	3,204300,00	9,00	0,00	9,00	0,00	3,00	9.139.993,00	23,00	12.033.253,00	100,00	33,34	45,00	12.033.953,00	200	- 1	•
TO 1 0 1 7 0 1 0001	Penyssanen Dokumen Perenceresen Perengka Dasceln	Junish Dakuman Perenceraan Perangka Dagrah	Dd.onen		0,00	0.00	0,00		1 124 985,00	2,00	1 106 300,00	2,00	0.00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 106 300,00	100,00	2,2	6,00	1 106.300,00			
TOI OI 2010002	Koondinas dan Penyusuran Dalumen RXA- SXPD	Jumish Dokumen RXA-3XPD dan Lagoren Hasil Kaprainnan Penyusunan Dakumen RXA-3XPD	Dokumen		0,00	0 00	0,00	10	PRT 580,00	1,00	31 9 000,00	0,00	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	1,00	319000,00	100,00	30,70	1,00	319 000,00		9	+
TOI 01 7 01 0004	Kaandinas den Penyusunan Dakumen Pendahan PKA-SKPD	Jumilah Dekumen Perubahan PK 8-3K PD dan Lagoran Hasil Keordinasi Penyusunan Dekumen Perubahan PK 8-3K PD	Dokumen		0,00	0 00	0,00	- 31	<i>3</i> 97 940,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	100,00	0,00	1,00	0,00			1
TOI DI 7010004	Koondinas-dan Panyusunan DPA SKPD	Junilah Dokumen DPA-3XPD dan Layonan Hasil Koordinas, Penyusunan Dokumen DPA-3XPD	Delumen		0,00	0 00	0,00	31	ST4 673,00	1,00	319 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	319000,00	100,00	23,13	1,00	319 000,00		3	•
TOI DI 2010003	Xoondine den Porywaren Porubeten DPA-3XPD	jumlah Dakumen Perubahan DPA-XXPD dan Laguran Hau-l Kapril-ras - Penyusunan Dakumen Perubahan DPA-XXPD	Dakumen		0,00	0.00	0,00		203,070,000	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0.00	100,00	0,00	1,00	0,00		8	1
TOI 01 701 0006	Kapindinasi dan Penyasanan Lagaran Dapan Kinara dan Maiser Pentasa Kinaga SKPD	Jamiah Laporan Daga an Kinanja dan I Unisar Rapisasi Kinanja 3KPO dan Laporan Hasi Kaprohinasi Rapisasinan Laporan Daga an Kinanja dan I Unisar Rapisasi Kinanja 3KPO	Lagoren		0,00	0 00	0,00	7	10 471 135,00	0,00	(D),005 PC1)	1,00	0,00	00,0	0,00	1,00	9 124 962,00	2,00	10 314 465,00	100,00	92,50	7,00	10 314 4 65,00	٠		
TOI 01 201000T	Explain- X-rings Persinglas Decreh	Jumilah Lagoran Evaluas - Xiraga Parangtas Dagrah	Lagoran		0,00	0.00	0,00	11	444 000,00	1,00	0,00	4,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	11,00	0,00	100,00	0,00	11,00	0,00			-
		1.2.1		-						_				_			Pan artis	n carpa en ko	nega Per SubKeg-mar(%)	100,00	31,76					+
																			Prodika kranja(%)	Sarage Engg-	Rendeh			i.		Т
701.01.2.02	Admir ations Revenge a Perorghat	jumbil dalumer lepans levenger Pennglat Carnal	Calumer	39.00	0,00	39.00	0,00	.12	1.993.678.936,00	14,00	323.231.024,00	12,00	534,424,334,00	9,00	428.931.182,00	24,00	411.030.976,00	39,00	1.913.363.786,00	100,00	99,22	118,00	1.913.363.786,00	200	- 8	•
TO 1 0 1 7 0 7 0 0 0 0 1	Penyadaan Day dan Funjangan 934	Jumilah Drang yang Merenma Day dan Sunangan 850	Drangbulan	0.00	0,00	0.00	0,00	22	1 9TH 657 539,000	27,00	383 360 T94,00	0,00	634 474 3.91,00	0,00	478 % 1187,00	0,00	4 DH 170 T 16,00	22,00	1 905 057 776,00	100,00	8,0	27,00	1 903 037 776,00			
TOI OI 7070003	Koondines der Peryssamen Legeren Kosengen Akhri Behan SKPD	Jumilah Lagoran Kasangan Alihir Pahun SKRO dan Lagoran Hasil Kaprahinas Penyasanan Lagoran Kasangan Alihir Pahun SKRO	Lagoran		0,00	0 00	0,00	11	177 T27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	100,00	0,00	1,00	0,00		ŷ	1
TOI OI 2020001	Koordinas der Paryusuren Leparen Koordinas Sulenen (Privalenen (Sanca aren SKPO	Jumiah Laporen Kauengen Sidenen/ Providenen/Sones oren SKPD der Laporen Koord-res Ponyasaren Laporen Kauengen Sidenen/Providenen/Sonesiaren SKPD	Lagoran		0,00	0 00	0,00	44	18 27 2880,00	11,00	3 290 200,00	11,00	0,00	13,00	0,00	00,1	6 916760,00	44,00	13 206 360,00	100,00	25,35	44,00	13 .200 300,000		b	T
			20	55 N										_	9	-	Pas s-re	n caquento	nega Per SubKeg-war(%)	100,00	2991	7	-		-	+
																			Prodika kromata)	Serge Frage	Paradah		3	3		T
701.01.2.03	Administraci Repognive en Perenghet Operah	Proposition pagament yang mendapatkan layanan kepagawanan		100.00	0,00	100.00	0,00	100	39,433,840,00	100,00	6.937.300,00	100,00	42.372.600,00	100,00	0,00	100,00	9.203.640,00	100,00	39.422.740,00	100,00	22,23	200,00	39.422.740,00	200		•
TO 1 0 1 7 0 3 00 007	Pengadian Pake an Dinas besena simbal Kalangkapannya	Jumish Pakas Pakasan Dinas beseria Airibai Kalamahanan	Pake		0,00	0.00	0,00	•	59 455 340,00	1,00	00,000£15P 6	1,00	47 319 600,00	1,00	0,00	1,00	00,016 COP P	4,00	39 477 T40,00	100,00	क.क	4,00	39 427 T40,00		- 9	•
	1	1															Par nere	u caquen ka	iega Per SabXag-mar(%)	100,00	9993					+
																			Prodike knopeth)	Serige Engo	Sangai Frigo		7	Si		Т
701.01.2.05	Admiration Linux Perorghat Correct	Procestone operation and domain Peranghat Decimb young terpentubi	•	100.00	0,00	100.00	0,00	100	282,433,140,00	100,00	34.632393,00	100,00	17.691600,00	100,00	23.169.421,00	100,00	113.223.623,00	100,00	249.514309,00	100,00	33,34	200,00	249.314309,00	200	8	•
TO 1 0 1 7 0 6 00 07	Penyadaan Peralaan dan Perlangkapan Kansar	Junish Paka: Perakaian dan Perlangkapan Kanior yang Disadakan	Peka		0,00	0.00	0,00	12	714 4T8 700,00	3,00	20, ci è P 24, 16	3,00	10 489 300,00	3,00	76 209 471,00	4,00	TZ 433.067,00	12,00	210 104 110,00	100,00	90,86	12,00	2 10 101 1101,00		3	•
TOI DI 7060004	Penyadaan Sehan Lagui-Lixan or	Junish Paka Zehan Lag-si-k Xanior yang Osadekan	Pela		0,00	0.00	0,00	12	13 486 770,00	3,00	2 128 980,00	5,00	£ 396 100,00	3,00	0,00	3,00	9 439 4 20,00	12,00	12 424 200,00	100,00	का,का	12,00	13 434 300,00			-
TOI 01 7 06 0003	Penyadaan Seneng Calakan dan Penggandaan	Jumlah Paka Sarang Calakan dan Penggandaan yang Disad-akan	P#A m		0.00	0.00	0,00	12	15 455 270,00	3,00	99.5 000.00	4,00	1 210 000,00	4,00	1 000 000,00	3,00	3 453 611,00	17,00	17 .000 611,00	100,00	7L, IP	12,00	17 .000 611,00		9	•
TOI OI 7060009		Junish Lagoran Penyelenggaraan Pagai Kaordinas dan Konsulias SKPD	Lagoran		0,00	0.00	0,00	12	40 033 000,00	3,00	0,00	3,00	2 100 000,00	3,00	0,00	3,00	3 64 3 0 00 ,00	17,00	00,000.67	100,00	70,34	17,00	10 74 2 000,00		3	•
				ii ii													Par n-re	e caquento	rega Per SabKag-aran(%) Pradika kranga(%)	100,00	TQ31					#
701.01.2.03	Penyediana Jam Penunjung bioma Pemerakahan Carmil	Properties peryed on a people of a special properties on all Persong hat Commit young		100.00	0,00	100.00	0,00	100	203.321.190,00	100,00	33.332.749,00	100,00	44.632.449,00	100,00	47.023.333,00	100,00	67.329.044,00	100,00	194.373.773,00	20100 F100,00	93,13	200,00	194.378.775,00	200	7 8	+
TO 1 O 1 7 O 8 O O C7	Penyedoen Jose Korruntes-, Sumber Daya Anden Lisint	distribute [unitabit approxi Persyed-sen [ass Kemanikas, Samber Daya Kinden Lisent, yang Distributan	Lagoran		0,00	0 00	0,00	12	77 667 390,00	3,00	3 297 749,00	2,00	4 194 347,00	3,00	7 A 9 777'00	00,2	6 6T6 TT3,00	17,00	70 117 399,00	100,00	17,11	17,00	70 117 399,00			+
TOI 01 7 03 0004	Penyadaan (asa Pelayanan Umum Kara or	Landah Langran Panyadaan Jana Palayanan	Lagoran		0,00	0.00	0,00	12	130 653 600,00	3,00	.20 0740 000,000	4,00	40 444 107,00	3,00	43 000 0 00,00	3,00	61 137 769,00	17,00	ITN Tee STE,000	100,00	90,11	12,00	174 700 570,00		1	-
	a sussession positiva and construction by the parties of the parti	Union Kenior yang Disadakan	2-1-000		3000	James Co.	0.011	1000	have been been to the control of the		0.0000000000000000000000000000000000000	0.0000	ALCONO DE SECTION DE LA CONTRACTION DEL CONTRACTION DE LA CONTRACT	10,000	Attachmond Dely	toward	Par a-ra	n carps and A	iona Per SubXeg-man(%)	100,00	34,74	2000.733	describeration (Cont.)			

	brosser/S dang brosser Penermalahan Daerah dan Program/Reg alan/Sub Reg alan	Led dato: Kierip Pingin of Register)	Sub Register	Terpet RI	Pired pada Babus 2026 Prode RPIRED	Relocation	on Cape on Kinnin (d RRPO taku a Laka (2023)	Bergel F REPO I drevelue	Kine i je de v Anggelina Indus be i jelas ya sg on i Indus 2024) ya sg O evelusa i				Realana Kraery	e Pede Trinu				Residence Auggeries	Cape as Russip das RRPO yang Developsi Rahus 2024)	Residence Residence	Espains Riserin des Auggeres REPOin(d Tue 2024 M-)	Realisms : Report 0 ap	Kirerp des Asggeres d 1830 : 2029 (A33) (Sebtem 18870)	Ampleto Amelona In	apa ma Kurup da a Cappaina RPM D add kua 2026 MJ	
	Regata s	975020403FF198445025405CXEERSH \$40000 \$100000			Rp	15	Яp	:5	Ro	2.52	I Rp		II Ro		III Ro		IV Ro	- 5	Ro.	.5	R _D	.5	Rp	:5	Rp	Person
12)	13)	K)			u)	8	n)		17)		B)		B)		110)	9	1113	112	-1349410411))	113	= 112(7x100))	- 9	4 - M + 12,0	11.3	- (14(3×100))	100
701.01.2.02	Penelikanan Banag Milik Caemb Penungan buran Penenatahan Caemb	Propertiese berong milit deem to de la m lond on best		30.00	0,00	30.00	0,00	30	149.371.043,00	30,00	42.217.770,00	9,00	3.672.000,00	9,00	33.23%243,00	30,00	42,492,133,00	30,00	194.393.170,00	100,00	26,31	180,00	144,343,170,00	200	- 2	•
10 0 7 0 9 0 0 0 1	Penyadiaan (asa Penyal-baraan, S-aya Penal-baraan, dan Pajal, Kandaraan Penoranjan D-nas asas Kendaraan D-nas Jaba an	Jumilah Kenderson Peronangan Dinas asau Kenderson Dinas Jakasan yang Dipalihana dan dibayarkan Pajaknya	Une		0,00	0.00	0,00	100	458 515,00	7,00	3 69 1 400 ,00	5,00	7 61 9 0 00 ,00	1,00	9 317 700,00	3,00	9 417 725,00	11,00	20,0470KB	100,00	33,45	11,00	20 NOT 10,00		81	•
TOI 01 7 09 0009	John en PersethermenRehabliss- Gedung Kenier den Sermanen i Brown	Jumilah Gedung Kemeridan Sangunan Launya yang Digel hara Digelah Juga	Uni		0,00	0.00	0,00	UZ.	1 H 142 T-80,00	2,00	22 270 4 TD,DD	1,00	2 000 000,00	7,00	44 44 2 242,00	7,00	25 0T4 4 00,00	т,00	114 104 4 15,00	100,00	99,99	т,00	114 104 4 15,00			-
				*										_	300		Par a-ra	na carpa an ke	ega Per SubKeg-mar(%)	100,00	97,00					
																			Pried La Long (%)	Sarage Engg-	Sanda Ludo		2	2		
																	P.m.		Linerya Per Kegiman(%)	100,00	9491					+
																			Predict Long (%)	Saraja Propi	Sangai Frigg					\top
701.02	PROGRAM PENTELENGGARAA PEMERINIAHAN BAN PELATANAN PUBLIK	Presentane Penyelengganan Pemerintahan dan Peleyanan Publik yang dahan salah		0,00	0,00	100.00	0,00	100	46.126.230,00	100,00	0,00	100,00	3.837.380,00	100,00	1.330.000,00	100,00	28.322.140,00	100,00	33.302.320,00	100,00	77,51	200,00	33.309.320,00		81	O Kes
701.02.2.02	Penyebagganan busan Pemeratahan yang talah Orbitan sahar oleh bad Kerpi Peninghat Onemit yang Sah di	Penne sulma laya ana Admia ot con Recementa a yang diselengga salam	Sulte:	12.00	0,00	12.00	0,00	12	45.125.230,00	3,00	0,00	3,00	3.337.330,00	3,00	1.330,000,00	3,00	28.392.140,00	12,00	33.302.320,00	100,00	77,31	24,00	33.309.320,00	200	0	1
TO 1 07 7 07 0005	Recording to 2 feb A to Petal Serior Programme Petal Serior Control of Wileyah Recording to Wileyah Recording to Wileyah	Joseph Lagoran Peringka en 2 (d), A ac Polskoman Pelayanan kapada Mayaraka di Wilayah Kazaraan	Lagoran		0,00	0.00	0,00	12	46 196 930,00	4,00	0,00	3,00	2 85T 580,00	4,00	1.20000,00	4,00	28 392 140,00	12,00	00,074 PDS 42	100,00	TT,31	12,00	00,074 PDE 42		2,1	+
	Lorenza	<u> </u>	•	•		_			t				•				Par n-ra	in comments	erya Per SubXeg-mar(%)	100,00	TT,51					\pm
																			Predict Longotte	Saraja Prigg-	Findo			- 11		
																	P.m.		Lineya Per Kayiman(%)	100,00	TT,51					\perp
																			Predict Longa(%)	Serrigio Engo-	F-reg ty					Т
701.03	PROGRAM PEMBERBATAAA MAST ARAKAI DESA DAA KELURAHAA	Persentane cahupan desa yang di kadikan	*	100,00	0,00	100.00	0,00	100	193.737.203,00	100,00	23.327.500,00	100,00	20.252.493,00	100,00	48.111780,00	100,00	31.933.250,00	100,00	174.153.033,00	100,00	37,64	200,00	174.153.033,00	200	0	0 K
701.03.2.01	Kapıdısını Registas Penbeldayanı	punish Growyang dilamiltan	Dem:	17.00	0,00	15.00	0,00	17.00	193.737.203,00	17,00	23.327.500,00	17,00	20.252.493,00	17,00	43.111730,00	17,00	81.933.250,00	17,00	174.152.033,00	100,00	37,94	33,00	174.153.033,00	194.12	8.	
TO 1 03 7 0 1 0001	Peningka an Panisigas Masyarakai dalam Peningka an Panisigas Masyarakai dalam Penen Masyawarah Penencaraan	(umlah tembaga Kemasyarakanan yang Senjan supas-dalam Perum Musyawarah	Londary Koronyerskaren		0,00	0.00	0,00	16	12 369 910,00	4,00	11 34 2 300,00	3,00	0,00	1,00	0,00	00,6	0,00	10,00	11 347 300,00	100,00	90,75	10,00	11 347 300,00			+
TOI 03 7 0 1 00 0 3	Permittengunen di Dese Penmigkaran Sifek Aras Kagaran Pembandapan Masyanakar di Wilayah	Personalian Persbanguran di Dasa Jumbah Lagoran Peningkaian Sifek wisa Kagaran Persbandapan Masyarakan di	Lagoran		0,00	0.00	0,00	12	136 16T 745,00	3,00	17 483 000,00	4,00	20 269 4 93,00	3,00	43 115 730,00	3,00	31 933 760,00	17,00	167 873 343,00	100,00	ar,46	12,00	167 873 343,00		3	
	Perhandayaan Masyanaka di Wilayah Kacamatan	Kagasan Pemberdapan Masyeratas di Wilayah Kacamaan	C(4500,750		(6000)	30000033	8000	1000	1950000000000000		98833953985985	8000	and the second sector	9090	1011111111111111111	279000	950-7600-39000		0000000-0000000000000000000000000000000	7-000-00	2000,000,000	550,000				
																	Par a-re	in cape on Le	ega Per Subitag-aan(%) Predika kraega(%)	100,00 3e-rgm	28,23 F-700		2	2		+
																				Engg-				7.4		_
																	P.m		Longs Per Kay-man(%)	100,00						
																				Seme	37,64		· ·			+
							-												Predict Longage	Sanga Pagg-	F-ree					t
701.04	PROGRAM KOORDINASI KEEDI IRAMAA DAA KEEERIISAA UMUM	Personalisso Penyolongganas Konsdissas Releates man dan Kelest San Limo		0,00	0,00	100.00	0.00	100	109.922.793,00	100,00	2.000.000,00	100,00	11.321.000,00	100,00	2.717.763,00	100,00	70.721.933,00	100,00	24.030.700,00	100,00	F-100 83,34	200,00	24.030.700,00			0 Ke
701.04.2.01	KEEDA ERAMAA DAA KEED REISAA UMUM Kasidiseasi Upaya Pesyeleagga ises Kelesteiseasi daa Kelest Ses Usu m	Penesukas Upaya Pesyelengganas Retestramas das Retestões Umum	Sule s	12.00	0,00	12.00	0,00	12	109.922.793,00	3,00	2.000.000,00	3,00	11.391.000,00	3,00	9.717.765,00	3,00	70.721.933,00	12,00	24.030.700,00 24.030.700,00	100,00	5-rap 23,34 33,34	24,00	24.030.700,00	200		0 Km
10,770,771	KEIDA IRAMSA DAA KEIERIIBSA Umum			55.000	5402	12.00	2000		POSSESSES AND ADDRESS AND ADDR	20000		(0.00000	20002000000	9.00356	Construction of the	100000000000000000000000000000000000000			24.030.700,00	100,00	F-100 83,34	0.000097863		200	9	0 Kg
701.04.2.01	KEEDA ERAMAA DAA KEED REISAA UMUM Kasidiseasi Upaya Pesyeleagga ises Kelesteiseasi daa Kelest Ses Usu m	Pemeruhan Upaya Penyelengganan Retest saman dan Retest dan Umum Jamiah Lagaran Palaksanaan Harmonisas	Sule s	55.000	0,00	12.00	0,00	12	109.922.793,00	3,00	2.000.000,00	3,00	11.391.000,00	3,00	9.717.765,00	3,00	70.721.933,00 10 171 933,00	12,00	24.030.700,00 24.030.700,00 94.030.700,00 058.Per SubStay-Mar(%)	100,00 100,00 100,00	53,34 33,34 33,34 30,34	24,00	24.030.700,00 % 630.700,00		2	0 5
701.04.2.01	KEEDA ERAMAA DAA KEED REISAA UMUM Kasidiseasi Upaya Pesyeleagga ises Kelesteiseasi daa Kelest Ses Usu m	Pemeruhan Upaya Penyelengganan Retest saman dan Retest dan Umum Jamiah Lagaran Palaksanaan Harmonisas	Sule s	55.000	0,00	12.00	0,00	12	109.922.793,00	3,00	2.000.000,00	3,00	11.391.000,00	3,00	9.717.765,00	3,00	70.721.933,00 10 171 933,00	12,00	24.030.700,00 24.030.700,00 94.030.700,00	100,00	65.55 65.55 65.55 86.65	24,00	24.030.700,00	200	2	0 Ke
701.04.2.01	KEEDA ERAMAA DAA KEED REISAA UMUM Kasidiseasi Upaya Pesyeleagga ises Kelesteiseasi daa Kelest Ses Usu m	Pemeruhan Upaya Penyelengganan Retest saman dan Retest dan Umum Jamiah Lagaran Palaksanaan Harmonisas	Sule s	55.000	0,00	12.00	0,00	12	109.922.793,00	3,00	2.000.000,00	3,00	11.391.000,00	3,00	9.717.765,00	3,00	70.721.933.00 TO T7 : 945.00 Para-ra	12,00 12,00	94.030.700,00 94.030.700,00 94.020.700,00 Profile the series	100,00 100,00 100,00 100,00 5erge 7ngs	73,34 73,34 74,34 74,00	24,00	24.030.700,00 % 630.700,00	•	9	0 Kg
701.04.2.01	KEEDA ERAMAA DAA KEED REISAA UMUM Kasidiseasi Upaya Pesyeleagga ises Kelesteiseasi daa Kelest Ses Usu m	Pemeruhan Upaya Penyelengganan Retest saman dan Retest dan Umum Jamiah Lagaran Palaksanaan Harmonisas	Sule s	55.000	0,00	12.00	0,00	12	109.922.793,00	3,00	2.000.000,00	3,00	11.391.000,00	3,00	9.717.765,00	3,00	70.721.933.00 TO T7 : 945.00 Para-ra	12,00 12,00	94.030.700,00 94.030.700,00 94.030.700,00 egya Per SubSag-ward(N) Prod A. a. Unog al(N)	100,00 100,00 100,00 100,00 100,00	7-rap 33,34 33,34 33,34 53,34	24,00	24.030.700,00 % 630.700,00	•	5	0 6
701.04.2.01	KEEDA ERAMAA DAA KEED REISAA UMUM Kasidiseasi Upaya Pesyeleagga ises Kelesteiseasi daa Kelest Ses Usu m	Pemeruhan Upaya Penyelengganan Retest saman dan Retest dan Umum Jamiah Lagaran Palaksanaan Harmonisas	Sule s	55.000	0,00	12.00	0,00	12	109.922.793,00	3,00	2.000.000,00	3,00	11.391.000,00	3,00	9.717.765,00	3,00	70.721.933.00 TO T7 : 945.00 Para-ra	12,00 12,00	94.030.700,00 94.030.700,00 94.020.700,00 Profile the series	100,00 100,00 100,00 100,00 5erge 7ngs	73,34 73,34 74,34 74,00	24,00	24.030.700,00 % 630.700,00	•		0
701.04.2.01 TO 1 04 7 0 1 0002	EEE OF SEAMON DAY EEE STEED COM- bridge of the Committee	Personalias lippera Person's apparaisa Petenti comes dei riferto libera liprera Depubli appera Petenti dei Liprera Depubli appera Petenti del personali. Petenti appera Petenti appera dei ripida describita.	Sule s	12.00	0.00	12.00	0,00 0,00	12	109.922.793,00	3,00	2.000.000,00 7.000.000,00	3,00 4,00	11.351.000,00	3,00	9.717.763,00 9.717763,00	3,00	70.721.935,00 TO T7 I 945,00 Par e-s	12,00 12,00	94.030.700,00 24.030.700,00 94.030.700,00 Profile (negativ) Profile (negativ) Profile (negativ)	100,00 100,00 100,00 100,00 2erge Frigo- 100,00	73,34 23,34 23,34 7400 23,34 7400	24,00	24.030.700,00 % 030.700,00	-		0
701.04.2.01 101.04.2.01.0002	RECEIVE SERVICES CONTROLLED SERVICES CONTROLLE	Person so have beginned the regions of the regions	Evila : Lagoren	12.00	0,00	12.00	0,00 0.00 0,00	12	109.922.793,00 109.07743,00	3.00 3.00	7.000.000,00 7.000.000,00 0.00	3,00	11.391.000,00 11.391.000,00 23.174400,00	3,00 3,00	2.717.763,00 9.717.763,00 5.223.000,00	3,00 3,00 00,2	70.721.533.00 T0 171.943.00 Para-ra Far 59.752.403.00	12,00 12,00 12,00	94.030.700,00 94.030.700,00 94.030.700,00 97.050.700,00 Prodict Lineyath) Fredict Lineyath) Fredict Lineyath) 173.193.03,00	100,00 100,00 100,00 100,00 28-108 5-109-100,00	33,34 33,34 33,34 53,34 540 83,34 640 83,34	24,00 17,00 200,00	24.030.700,00 94.030.700,00	1 200		0
701.04.2.01 701.04.2.01 701.03	RECEIVE SERVICES DON'S RECEIVES DEN METALES DE L'ANTINO DE L'ANTI	Perceivant Ligare De criticagness e l'acceptant e l'accept	Eulas Lagoren	12.00	0,00 0,00	12.00	0,00 0,00 0,00	12 17 100 17.00	109.922.793,00 109.92745,00 133.991.330,00	3,00	2.000.000,00 7 000 000,00 9,00	3,00 4,00 100,00	11.391.000,00 11.391.000,00 23.174400,00	3,00 3,00 100,00	3.717,763,00 9.717,763,00 9.717,763,00 9.723,000,00	3,00 4,00 (00,00	70.721,233,00 10 171 43,00 For example of the second of th	12,00 12,00 12,00 12,00 100,00	94-038.700,00 94-038.700,00 94-038.700,00 95-04-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-	Frage: 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00	23,34 23,34 23,34 23,34 23,34 23,34 23,34 23,34 23,37 23,37 23,37	24,00 17,00 200,00	94.030.760, 00 % 6.00 700, 00 1 1 123.192.803, 00 123.192.803, 00 123.192.803, 00	200		0
701.04.2.01 701.04.2.01 0002 701.03	RECEIVE SERVICES DON'S RECEIVES DEN METALES DE L'ANTINO DE L'ANTI	Perceivant Ligare De criticagness e l'acceptant e l'accept	Eulas Lagoren	12.00	0,00 0,00	12.00	0,00 0,00 0,00	12 17 100 17.00	109.922.793,00 109.92745,00 133.991.330,00	3,00	2.000.000,00 7 000 000,00 9,00	3,00 4,00 100,00	11.391.000,00 11.391.000,00 23.174400,00	3,00 3,00 100,00	3.717,763,00 9.717,763,00 9.717,763,00 9.723,000,00	3,00 4,00 (00,00	70.721,233,00 10 171 43,00 For example of the second of th	12,00 12,00 12,00 12,00 100,00	94.038.700,00 94.038.700,00 94.038.700,00 94.038.700,00 95.8 For SubStage, seedshift, for seedshift, seedshift	Frage 100,00 100	53,34 55,50 53,34 54,34 54,34 54,34 54,34 54,34 54,34 54,34	24,00 17,00 200,00	94.038.760.00 94.030.700.00 1 123.193.003.00	1 200		0
701.04.2.01 701.04.2.01 701.03	RECEIVE SERVICES DON'S RECEIVES DEN METALES DE L'ANTINO DE L'ANTI	Perceivant Ligare De criticagness e l'acceptant e l'accept	Eulas Lagoren	12.00	0,00 0,00	12.00	0,00 0,00 0,00	12 17 100 17.00	109.922.793,00 109.92745,00 133.991.330,00	3,00	2.000.000,00 7 000 000,00 9,00	3,00 4,00 100,00	11.391.000,00 11.391.000,00 23.174400,00	3,00 3,00 100,00	3.717,763,00 9.717,763,00 9.717,763,00 9.723,000,00	3,00 4,00 (00,00	70.721.933,00 10.721.93,00 Para	12,00 12,00	94.038.700,00 94.038.700,00 % 0.0700,00 % 0.0700,00 Freshire Substitute (%) Freshire Congression (120,194.005,00 (121,194.005,00 (121,194.005,00 (122,194.005,00 (123,194.005,00 (124,194.005,	Fngs- 100,00 100,00 100,00 100,00 2mgs- 100,00 100,00 100,00 100,00	Freque 23,34 23,34 23,34 23,34 23,34 Freque 33,34 Freque 33,35 33,37 33,37 33,37 33,37 33,37	24,00 17,00 200,00	94.030.760, 00 % 6.00 700, 00 1 1 123.192.803, 00 123.192.803, 00 123.192.803, 00	200		0 Km
701.04.2.01 701.04.2.01 701.03	RECEIVE SERVICES DON'S RECEIVES DEN METALES DE L'ANTINO DE L'ANTI	Perceivant Ligare De criticagness e l'acceptant e l'accept	Eulas Lagoren	12.00	0,00 0,00	12.00	0,00 0,00 0,00	12 17 100 17.00	109.922.793,00 109.92745,00 133.991.330,00	3,00	2.000.000,00 7 000 000,00 9,00	3,00 4,00 100,00	11.391.000,00 11.391.000,00 23.174400,00	3,00 3,00 100,00	3.717,763,00 9.717,763,00 9.717,763,00 9.723,000,00	3,00 4,00 (00,00	70.721.933,00 10.721.93,00 Para	12,00 12,00	94.034.700,00 94.034.700,00 94.034.700,00 94.034.700,00 94.034.700,00 95.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.	Frage: 100,00 100,00 100,00 100,00 26-100 Frage: 100,00 100,00 100,00 100,00 26-100 100,00 26-100 26	51,54 33,54 33,54 33,57 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67 33,67	24,00 17,00 200,00	94.030.760, 00 % 6.00 700, 00 1 1 123.192.803, 00 123.192.803, 00 123.192.803, 00	200		0 Km
701.04.2.01 701.04.2.01 701.03	RECEIVE SERVICES DON'S RECEIVES DEN METALES DE L'ANTINO DE L'ANTI	Perceivant Ligare De criticagness e l'acceptant e l'accept	Eulas Lagoren	12.00	0,00 0,00	12.00	0,00 0,00 0,00	12 17 100 17.00	109.922.793,00 109.92745,00 133.991.330,00	3,00	2.000.000,00 7 000 000,00 9,00	3,00 4,00 100,00	11.391.000,00 11.391.000,00 23.174400,00	3,00 3,00 100,00	3.717,763,00 9.717,763,00 9.717,763,00 9.723,000,00	3,00 4,00 (00,00	70.721.933,00 10.721.93,00 Para	12,00 12,00	94.038.700,00 94.038.700,00 % 0.0700,00 % 0.0700,00 Freshire Substitute (%) Freshire Congression (120,194.005,00 (121,194.005,00 (121,194.005,00 (122,194.005,00 (123,194.005,00 (124,194.005,	Fngs- 100,00 100,00 100,00 100,00 2mgs- 100,00 100,00 100,00 100,00	Freque 23,34 23,34 23,34 23,34 23,34 Freque 33,34 Freque 33,35 33,37 33,37 33,37 33,37 33,37	24,00 17,00 200,00	94.030.760, 00 % 6.00 700, 00 1 1 123.192.803, 00 123.192.803, 00 123.192.803, 00	200		0
761.04.2.01 T01.04.7.01 T01.04.7.01 T01.04.7.01 T01.05.7.01 T01.03.7.01	RECEIVE SERVICES CONTROLLED CONTR	Percentillar ligare für ein begestet er send iht gegent fild der ein betreicht send iht gegent fild der ein betreicht selberge der gegent fild der ein selberge der gegent den fild serversität mei stere für ein begestet den fild serversität mei stere für ein begestet den fild serversität mei stere für ein begestet den selberge für den serversität mei stere für ein begestet selberge serversität mei server	Eulas Lagoren	12.00	0.00 0.00 0.00	12.00	9,00 0,00 9,00 9,00	12 17 100 17.00	199.922.732.00 109.927.743.00 132.461.230.00 132.461.230.00	3,00 3,00 100,00 17,00 3,00	2.000.005,00 2.000.005,00 0.00 0.00 0.00	3,00 2,00 100,00 17,00	11.391.000,00 11.391.000,00 23.174.000,00 23.174.000,00	100,00	9.717763,00 9.717763,00 9.727609,00 9.728099,00 9.778009,00	3,00 4,00 100,00 17,00	70.721.333,00 T0 721.423,00 FM 6-4 FM 6-4 95.762.403,00 45.762.403,00 65.762.403,00 FM 6-4	12,00 17,00 100,00 17,00	94.038,700,00 94.038,700,00 94.038,700,00 96.039,700,00 97.04,000,000 97.05,000,000 120.14,000,00 120.14,000,00 120.14,000,00 97.05,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,000 120.14,000,00	Frogs- 100,00 100,00 100,00 100,00 5ergs- 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 5ergs- Frogs- Fr	51,24 23,24 23,24 23,24 23,24 23,24 23,29 23,29 33,29 33,29 43,29	24,00 17,90 200,00 33,00	94.030,700,00 W 0.01700,00 1 123.193,003,00 129.193,003,00	200		0
701.04.2.01 701.04.2.01 701.03 701.03 701.03	RESENT REMAINS DAY RESENTENCE THE STATE OF	Percentilize to pare the enthingues of the control	Solve Lagrany To Dead Lagrany	12.00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	12.00	9,00 9,00 9,00 9,00 9,00	12 12 12 100 17.00	109.922.724.00 109.927.734.00 123.451.230.00 133.451.230.00	3,00 3,00 100,00 17,00 3,00	7.000.009.00 7.000.009.00 9.00 9.00 9.00	3,00 4,00 100,00 17,00 4,00	11.351.000,00 11.351.000,00 23.174.000,00 23.174.000,00 23.174.000,00	100,00 100,00	5.717.743,50 9 717.743,50 5.728.000,60 5.728.000,60	3,00 4,00 100,00 17,00 4,00	70, 721, 223, 20 T0 721 4.0., 60 Fin are Fin 370 93, 740, 403, 60 94, 740, 403, 60 Fin 370 Fin 370 40, 403, 403, 403, 60 Fin 370	12,00 12,00 12,00 12,00 100,00 17,00 17,00	94.034,740,00 94.034,700,00 94.034,700,00 94.034,700,00 94.040,00 94.040,00 94.040,00 94.040,00 94.040,00 94.040,00 120.194,00 120.1	Frigo- 100,00 100,00	51,54 23,54 23,54 23,57	24,00 17,90 200,00 33,00	94.030.700.00 94.000.700.00 1 123.193.003.00 129.193.03.00 129.193.03.00	200		0 Rec. 100

Part	40	Kade	brosen/Side og brosen Penerintaken Deriek den Program/Registan/Sub	indikator Kroerys Program (Kegastan) 5-45 Kegastan		Periode R	ede 8e1kus 2026 RP(≪0)	Resident RP(MD a)	d REPO Table a Labs (2023)	digra has	ine i pida a Auggaria Intra teripilar yang Intrator 2024) yang Developi				Resident Kross	i pe Pede I i ra	wles		Sannaus	n Capa an Kurrip da s RKPO yang Devalusa Bahun 2024)	Res los	et Capama Riverpi dan sai Anggaian RRP Dajd Sahun 2024 Ruj	RPIM D :	Kinerje den Angonius (d falton 2026 (Albin Pelalaminan RKPO)	Resignati	Capania Riserpadas Asopania RPPM Dayd Nus 2026 MJ	Permang) Corre
1 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4			Reg min s										, it		п		101	PK .		1 .	Τ.		1 . 1			1900	PAR BOOK
### Partie torque Partie tor					1 1		HP.	. ^	мр		***	K	Rp.	 K .	R _D	K	Rp.	R _D	7 °	**	1 ^	H-0	1 1	мр		нр	1
Page	9	12)	13)	16)		19.7	,		n)		(F)		8)	- 1	B)		110)	100		2-18494104113)	1 00	(3 - (12/7x(00))	1 2	H4 - 8412JJ	10.	- 114(3×100))	110
Product Loops Product Company Product Comp	_											-	Š	-		-				Prodika kranjaja.		F-rage			1		
Reserve Rese																		-	Par-1000	en kiranga Par Kagiman(%	100,00	33,13					
reals Longels (reg Control of Con																				Predict Longoth		Fingo					
Fig. 1.2.2.2.4.3.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0																			R. 100 - 101 100 100 100 100 100 100 100 1	an Uniona Pior Programi(%	99,70	81,84					
Provides Ballours Aggress 3.3.35 Profiles Profil																				Predict Longation		F-rag g-					
Parties Senior State Contract Senior State Contract Senior State Contract Senior State Senior State Senior State State Senior State State Senior State																				tota1		3.312	2374.941,00			3.110.233.433,00	
alles gereichung beier durche deus, Franten Einerg p. du., Sent ere uter begreich der erhämender toger, bereich gebreich																			Personal	æ Rælami≮iggeisi				71.		23.21.	
Tables proplented personne have a device detained 2014, Source Promount young is one premier																				Pred ital						Seaget Fragg	
	•hto:	predonong bebe	dan bei berepe "Sunder Dere, Promites I	Kurup play Kondines astas lasyawas dalam nelabassala	e e Lugeo, No	ad a (sva	eman langkan gen	herpsoni, i	lukungan da matasan s												***						~
	a) Lo	proglambat pr	icega a a Tire i p Kele ibalam a 50%, Saia	se Francisco yang burang memadan																							
ndak bepetyang diperkitan dakan tempakan bermitan dan Perupakan bom, Pemerukan banan Pemanan	inde b	hepstyring dis	ribbas dalam timulas beributaya . Penes	wher der Peringheter 50%, Peneruher Seiere Pisseiere																							

Pacitan, 31 Desember 2024
CAMAT TULAKAN
KABUPATEN PACITAN

DJOKO HARIJANTO, SP., MM Pembina Tk.I NIP. 19681222 199703 1 001 Faktor Penyebab penghambat kinerja PD adalah adanya keterbatasan Sumber Daya Manusia dan sarana prasarana yang kurang memadai. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tidak terpenuhinya target kinerja program adalah pemenuhan dan peningkatan Sumber Daya Manusia dan pemenuhan sarana dan prasarana. Kegiatan yang dimaksud adalah mengadakan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia yang menunjang kelancaran pelaksanaan tugas (Bimbingan Teknis, Studi Banding, Rapat Koordinasi dsb), penambahan sarana dan prasarana yang mendukung keberhasilan kinerja (penambahan ruang Klinik APBDes, Ruang Bermain, Ruang Laktasi, Laptop, Printer, Kursi kerja sesuai jumlah pegawai yang ada).

Organisasi Perangkat daerah berusaha melaksanakan agenda Kerja Penyusunan Rencana kerja Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD Kecamatan Tulakan

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja Pelayanan Kecamatan Tulakan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, yang ditetapkan Pemerintah Daerah, Kinerja Pelayanan di Kecamatan Tulakan dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja:

- Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur
- Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur
- Meningkatkan sistem pengawasan internal dan pengendalian

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Kecamatan Tulakan sebagai berikut:

SEKRETARIS KECAMATAN

Sekretariat Kecamatan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan kegiatan, pembinaan dan pemberian dukungan pelayanan administratif yang meliputi umum dan kepegawaian, keuangan, serta program, evaluasi dan pelaporan kepada unit organisasi di Lingkungan Kecamatan. Sekretariat dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. pengoordinasian dan pembinaan pelaksanaan kegiatan;
- b. pemberian dukungan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. pemberian dukungan pelayanan administrasi keuangan;
- d. pemberian dukungan pelayanan administrasi program, evaluasi dan pelaporan; dan
- e. pengelolaan urusan kehumasan, keprotokolan dan kearsipan di lingkungan Kecamatan;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun Susunan Organisasi di sekretariat kecamatan adalah sebagai berikut :

Sekretariat Kecamatan, terdiri dari :

- a. Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan;
- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian. Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan, dan keuangan mempunyai tugas:

- a. menyiapkan bahan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan;
- menyiapkan bahan koordinasi penyusunan rencana strategis;
- c. mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data;
- d. menyiapkan bahan penyusunan laporan;
- e. menyiapkan bahan penyusunan evaluasi dan laporan kinerja;
- f. melaksanakan pengelolaan anggaran;
- g. melaksanakan perbendaharaan dan gaji;
- h. melaksanakan verifikasi dan akuntansi;
- i. melaksanakan pelaporan keuangan; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas:

- a. menyiapkan dan melaksanakan ketatausahaan perkantoran;
- menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan rumah tangga;
- c. menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan perlengkapan dan barang milik daerah;
- d. menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan persuratan dan kearsipan;
- e. menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan kehumasan dan protokol;
- f. menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan kepegawaian; dan

 g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SEKSI PELAYANAN UMUM

Seksi Pelayanan Umum berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang pelayanan umum. Uraian Tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana operasional dan program kegiatan penyelenggaraan pelayanan umum;
- mengumpulkan, mengolah dan menyusun rancangan kebijakan teknis dan data sesuai bahan pelayanan umum, baik tingkat kecamatan maupun tingkat Desa/ Kelurahan;
- c. menyajikan data penyelenggaraan pelayanan umum, baik tingkat kecamatan maupun tingkat Desa/ Kelurahan;
- d. menyelenggarakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan, administrasi kependudukan, administrasi pertanahan dan pelayanan umum lain;
- e. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SEKSI PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dibidang Pemerintahan. Uraian Tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana operasional dan program kegiatan penyelenggaraan pemerintahan;
- Melaksanakan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal;
- c. Fasilitasi Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
- d. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan;
- e. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan;
- f. Melaksanakan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan;
- g. Memfasilitasi pelaksanaan Pemilihan Umum;
- h. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- i. Fasilitasi pelaksanaan batas wilayah kecamatan;
- j. Melaksanakan urusan yang dilimpahkan kepada camat yang menjadi kewenangannya;
- k. Fasilitasi kerja sama antar kecamatan;
- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
- m. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa;
- n. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;

- o. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa;
- p. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat
 Desa;
- q. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa;
- r. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- s. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
- t. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa;
- u. Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan;
- v. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan;
- w. Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan
 Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan
 Penegasan Batas Desa;
- Melaksanakan urusan yang dilimpahkan kepada camat yang menjadi kewenangannya;
- y. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pemerintahan di wilayah Kecamatan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah; dan
- z. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SEKSI SOSIAL, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Sosial, Ketentraman dan Ketertiban berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Sosial, Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Sosial. Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dibidang sosial. ketentraman dan ketertiban. Uraian Tugas sebagai berikut :

- Menyusun rencana operasional dan program kegiatan sosial, ketentraman dan ketertiban;
- Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan;
- c. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. Menyiapkan bahan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Menyiapkan bahan program dan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f. Menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g. Menyiapkan bahan pemberian rekomendasi perizinan;
- h. Menyiapkan bahan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial;
- i. Menyusun evaluasi dan laporan tentang sosial, ketentraman dan ketertiban;
- j. Melaksanakan urusan yang dilimpahkan kepada camat yang menjadi kewenangannya;
- k. Melaporkan pelaksanaan kegiatan sosial, ketentraman ketertiban dan perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah; dan

 Melaksanakan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Camat.

SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Seksi. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dibidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. Uraian Tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana operasional dan program kegiatan penyelenggaraan Bina Pemerintahan Desa;
- b. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif;
- Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa
 Dengan Pihak Ketiga;
- fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
- e. Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya;
- f. Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan;
- g. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa;
- h. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa;
- Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan;
- j. Peningkatan Efektifitas Kegiatan PemberdayaanMasyarakat di Wilayah Kecamatan;
- k. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan;

- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum
 Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan;
- m. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan;
- n. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan;
- o. Evaluasi Kelurahan;
- p. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan;
- q. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan;
- Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan;
- s. Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan;
- t. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat;
- u. Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna;
- v. Melaksanakan urusan yang dilimpahkan kepada camat yang menjadi kewenangannya;
- w. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah; dan
- x. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.;

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabapaten Pacitan Nomor 156 tahun 2021 tentang Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Tulakan terdiri dari .

- 1. Camat
- 2. Sekretaris Kecamatan, membawahi:
 - Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan;
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- 3. Seksi Pelayanan Umum;
- 4. Seksi Pemerintahan:
- 5. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- 6. Seksi Sosial, Ketentraman dan Ketertiban;

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Seiring dengan perkembangan pembangunan saat ini ruang lingkup dan capaian tingkat kinerja pelayanan PD serta dampak terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi PD dalam rangka pencapaian Visi dan Misi kepala daerah yang dituangkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), maka analisis terhadap capaian kinerja PD dengan kondisi lingkungan strategis dapat dijabarkan dengan pendekatan analisa kekuatan dan kelemahan yang meliputi kekuatan (*strenghts*) dan kelemahan (*weaknees*), serta lingkungan eksternal dimana peluang (*oppourtunity*) dan ancaman (*threat*) Yang berpengaruh terhadap kinerja Kecamatan Tulakan. Adapun tantangan dan peluang dalam peningkatan pelayanan PD serta isu-isu berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program kegiatan tahun yang direncanakan adalah capaian kinerja program kegiatan dengan melihat sejauh mana masukan, hasil dan dampak dari program kegiatan tersebut.

Kecamatan Tulakan sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh satuan Perangkat Daerah lain dilingkup Kabupaten Pacitan . Kecamatan Tulakan masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan , antara lain : (1) Prasarana dan Sarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai; (2) Sistem kerja yang belum optimal; (3) Keterbatasan ketrampilan petugas; (4) Kurangnya sarana dan prasarana kearsipan.

Melaksanakan Perencanaan dan pelaksanaan Partisipatif;

- Melaksanakan Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Partisipatif
- Lebih Meningkatkan Profesionalisme Kinerja Aparatur Kecamatan dan Desa
- 3. Meningkatkan Koordinasi Lintas Sektor Dan Lintas Program
- 4. Meningkatkan Mutu Pelayanan Prima kepada Masyarakat
- 5. Peningkatan Sarana dan prasarana Kecamatan dan Desa

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Tulakan ditentukan, isu-isu penting yaitu sebagai berikut;

- (1). Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Pacitan kepada Camat dibidang Pemerintahan mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka camat tetap mendasar pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Pacitan;
- (2). Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan ,terlebih pada pembangunan peningkatan instruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi Masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan Company / Coorperate Sosial Resposipilioty (CSR), maka kecamatan harus benarbenar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat
- (3). Pelayanan Prima Kecamatan sebagai salah satu PD di Pemerintah Kabupaten Pacitan yang menyelenggarakan pelayanan publik , maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasar pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku.

Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat . Harapan dengan pelayanan prima akan

- memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah , menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.
- (4). Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur , Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi ,serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting ,maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam peningkatan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.
- (5). Arah Kebijakan mengoptimalisasikan pola koordinasi, fasilitasi dan motivasi yang mantap di bidang ekonomi pembangunan dan gender, Pemerintahan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan

2.4 Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Tulakan.

Review terhadap rancangan perubahan RKPD dapat dijabarkan pada lampiran tabel T-C.31 :

Tabel T-C.31.

Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2024

Kabupaten Pacitan

Unit Organisasi : Kecamatan Tulakan

NI.		Rancan	gan Perubahan RKPD				Hasil Anal	isis Kebutuhan			Catatan
No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	KECAMATAN TULAKAN				3.312.374.641	KECAMATAN TULAKAN				3.312.374.641	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	>B	2.707.011.786	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	>B	2.707.011.786	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen Perencanaan dan laporan kinerja Perangkat Daerah	23 dokumen	13.573.635	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen Perencanaan dan Iaporan kinerja Perangkat Daerah	23 dokumen	13.573.635	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Tulakan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	1.124.985	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Tulakan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	1.124.985	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 dokumen	397.380	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	397.380	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1 dokumen	392.940	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	392.940	

Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen DPA-SKPD Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	1 dokumen	374.625	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	374.625	
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hsil Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	368.520	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	368.520	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	10.471.185	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Iaporan	10.471.185	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 dokumen	444.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 dokumen	444.000	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Laporan	59	1.993.678.936	Administrasi Keuangan Perangkat		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	59	1.993.678.936	
		Keuangan Perangkat Daerah	dokumen		Daerah		Perangkat Daerah	dokumen		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Tulakan		22 orang/bulan	1.974.632.334	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Tulakan		22 orang/bulan	1.974.632.334	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Daerah Jumlah orang yang menerima	22	1.974.632.334 722.722			Perangkat Daerah Jumlah orang yang menerima Gaji dan	22	1.974.632.334 722.722	

		Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD			
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian	100%	59.433.840	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian	100%	59.433.840	
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Tulakan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 paket	59.433.840	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Tulakan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 paket	59.433.840	
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Prosentase operasional dasar Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%	282.433.140	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Prosentase operasional dasar Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%	282.433.140	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Tulakan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket	213.478.200	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Tulakan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket	213.478.200	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Tulakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	15.486.720	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Tulakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	15.486.720	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Tulakan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	13.433.220	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Tulakan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	13.433.220	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	40.035.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Tulakan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Laporan	40.035.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Prosentase penyediaan jasa penunjang operasional Perangkat Daerah yang dibutuhkan	100%	208.321.190	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Prosentase penyediaan jasa penunjang operasional Perangkat Daerah	100%	208.321.190	

								yang dibutuhkan			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang disediakan.	12 Laporan	27.662.590	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang disediakan.	12 Laporan	27.662.590	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	180.658.600	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	180.658.600	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Prosentase barang milik daerah dalam kondisi baik	80%	149.571.045	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Prosentase barang milik daerah dalam kondisi baik	80%	149.571.045	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Tulakan	Jumlah Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya.	11 unit	35.438.315	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Tulakan	Jumlah Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya.	11 unit	35.438.315	
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Tulakan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 unit	114.132.730	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Tulakan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 unit	114.132.730	
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan	100%	46.196.980	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan	100%	46.196.980	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Pemenuhan layanan Administrasi Kecamatan yang diselenggarakan	12 bulan	46.196.980	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Pemenuhan layanan Administrasi Kecamatan yang diselenggarakan	12 bulan	46.196.980	

	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyrakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	46.196.980	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepda Masyrakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	46.196.980	
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Prosentase cakupan desa yang difasilitasi	100%	198.737.205	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Prosentase cakupan desa yang difasilitasi	100%	198.737.205	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Jumlah desa yang difasilitasi	17 Desa	198.737.205	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Jumlah desa yang difasilitasi	17 Desa	198.737.205	
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Tulakan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpatisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16 Lembaga	12.569.970	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Tulakan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpatisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16 Lembaga	12.569.970	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 Laporan	186.167.235	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 Laporan	186.167.235	
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Presentase Penyelenggaraan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100%	109.922.795	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Presentase Penyelenggaraan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100%	109.922.795	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Pemenuhan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 bulan	109.922.795	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Pemenuhan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 bulan	109.922.795	

	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh agama dan Tokoh Masyarakat	12 laporan	109.922.795	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh agama dan Tokoh Masyarakat	12 laporan	109.922.795	
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	100%	133.661.830	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	100%	133.661.830	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah desa yang terfasilitasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum	17 Desa	133.661.830	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah desa yang terfasilitasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum	17 Desa	133.661.830	
	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani sesuai Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan	12 Laporan	133.661.830	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan	Kec. Tulakan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan	133.661.830	
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase desa yang termonitoring	100%	116.844.045	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase desa yang termonitoring	100%	116.844.045	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah Desa yang termonitoring	17 Desa	116.844.045	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah Desa yang termonitoring	17 Desa	116.844.045	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	80 Dokumen	116.844.045	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Tulakan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	80 Dokumen	116.844.045	

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan

Kebijakan merupakan suatu keputusan vang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan good govermance dan akuntabilitas publik. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi kecamatan Tulakan dalam kurun waktu tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- 1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam mengoptimalisasikan pengkoordinasikan rangka pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan
- Mengoptimalisasikan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan

Telaah terhadap kebijakan Kabupaten Pacitan, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah Kabupaten Pacitan, di mana secara teknokratis prioritas Kabupaten Pacitan telah mengacu pada prioritas pembangunan nasional dan provinsi Jawa Timur

Sebagai modal dasar bagi perwujudan visi dan misi Kecamatan Tulakan dalam mendukung visi dan misi Kabupaten Pacitan adalah letak geografis

Kecamatan Tulakan yang berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RT/RW) Kabupaten Pacitan baik dan sisi ekonomi, industri, jasa dan pariwisata

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD Kecamatan Tulakan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD Kecamatan Tulakan 2021 -2026 Dengan menitikberatkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka Kecamatan Tulakan mempunyai tujuan : Meningkatnya pelayanan publik di Kecamatan Tulakan, dengan indikator tujuan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang diukur dalam jangka waktu lima tahun dengan sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Tulakan ; dan Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa.

3.3. Program dan Kegiatan

Renja Perubahan Kecamatan Tulakan tahun 2024, didasarkan pada beberapa pendekatan bagaimana tertuang dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yaitu; (1) pendekatan tehnokratis , yaitu pertimbangan analisis rasional kondisi internal dan eksternal sesuai tugas dan fungsi lembaga.(2) Pendekatan *Top Down* , yaitu melakukan sinkronisasi dengan perencanaan pembangunan pemerintah tingkat atasnya. (3) Pendekatan politis , yaitu memenuhi visi dan misi kepala daerah terpilih; (4) Pendekatan *Bottom Up* yaitu mempertimbangkan peta permasalahan pemerintah tingkat di bawahnya. (5) Pendekatan partisipatif , yaitu mempertimbangkan permasalahan dan aspirasi dari komunitas di wilayahnya.

> Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi . Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Tulakan maka program- program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
- 4. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
- 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- 6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

> Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan , maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat
- 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 7. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
- 8. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 9. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 11. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

> Sub Kegiatan

Sub Kegiatan merupakan bentuk aktivitas dan layanan dari kegiatan dalam pelaksanaan kewenangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, adapun Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 8. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /
 Triwulanan / Semesteran SKPD
- 11. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- 12. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 13. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 14. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- 15. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 16. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 17. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak
 Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
- 22. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- 23. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
- 24. Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan
- 25. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Adapun Perubahan program dan kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan prakiraan maju yang diverifikasi oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah sebagaimana terdapat pada tabel dibawah ini :

PERUBAHAN RENCANA KERJA SATUAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TULAKAN KAB. PACITAN TAHUN 2024

-		-					-				TAHUN 2024									
,	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR PERIODE	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN	2				CAPAIAN KINERJA DAN	KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRA	AN MAJU RENCANA FAHUN 2025	PERANGKA
	KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENSTRA	RENJA OPD TAHUN 2022	OPD TAHUN 2023		ET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)		Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA		DRITAS	SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGG
+	2		4		6	7		SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL 16	DAERAH 17			20	
	2	3 KECAMATAN TULAKAN	4	5	6	7	8	9	2.799.765.327,00	2.978.099.696,00	12 3.312.374.641,00	13 512.609.314,00	14	15	16	17	18	19	2.802.472.681,00	21
-	-	UNSUR KEWILAYAHAN		1	_	12	_		2.799.765.327,00	2.978.099.696,00	3.312.374.641,00	512.609.314,00 512.609.314.00							2.802.472.681,00	
- 1	7.01	KECAMATAN				-			2.799.765.327,00	2.978.099.696,00	3.312.374.641.00	512.609.314,00							2.802.472.681,00	
	7.01.01		Nilai SAKIP perangkat		-			>B Nilai	2.530.269.827,00	2.577.195.221,00	2.707.011.786,00	67.560.714,00							2.597.830.541,00	
	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	daerah					76 Milai	2.530.269.627,00	2.577.196.221,00	2.707.011.766,00	67.360.714,00							2.597.830.541,00	
2	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan dan laporan kinerja Perangkat Daerah					23 Dokumen	16,113,870,00	13.573.635,00	13.573.635,00	-2 540.235,00				Percapatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			4.315.600,00	KECAMATAN TULAKAN
1 2	7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perend	anaan Perangkat Daerah																	
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				6 Dokumen	6 Dokumen	1.446.885,00	1.124.985,00	1,124,985,00	-321.900,00	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	*	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			748.000,00	KECAMATAN TULAKAN
3	7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan D	okumen RKA-SKPD																	
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	820.290,00	397.380,00	397.380,00	422.910,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			595.000,00	KECAMATAN TULAKAN
- 17	7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan D	okumen Perubahan RKA-SKPD		-	-		1		0.04100300000000000000000000000000000000				1		1				
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Korotlinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	864,690,00	392.940,00	392.940,00	-471,750,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua KeliDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Porcepetan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepetlan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			595,000,00	KECAMATAN TULAKAN
1 2	7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan D	PA-SKPD																	
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Roordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	844.710,00	374.625,00	374.625,00	-470.085,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua KeliDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	*	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			611.100,00	KECAMATAN TULAKAN
12	7.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan F	erubahan DPA- SKPD	-			-	-												
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	818.070,00	368.520,00	368.520,00	-449.550,00	Kab. Pecitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			595.000,00	KECAMATAI TULAKAN
17	7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan L	ı aporan Capaian Kinerja dan Ikht	tisar Realisasi K	Gnerja SKPD							-								
			Jumlah Laporan Capaian Kineda dan likhtisar Realisasi Kineda SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan likhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2 Laporan	2 Laporan	10.471.185,00	10.471.185,00	10.471.185,00	0,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			527 000,00	KECAMATAN TULAKAN
1	7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Da																		
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				11 Laporan	11 Laporan	848.040,00	444.000,00	444.000,00	-404,040,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			644.500,00	KE CAMATAN TULAKAN
2	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dakumen laporan keuangan Perangkat Daerah					59 Dokumen	1.971.069.622,00	1.899.403.991,00	1.993.678.936,00	22.609.314,00			-	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik	×		2.133.231.887,00	KECAMATAN
12	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjang:	an ASN			-														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				22 Orang/b ulan	18 Orang/b ulan	1.952.023.020,00	1.880.357.389,00	1.974.632.334,00	22.609.314,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Percepetan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			2.128.963.931,00	KECAMATAI TULAKAN
1	7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan L	i aporan Keuangan Akhir Tahun 8																	
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	1 Laporan	722,722,00	722.722,00	722.722,00	0,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2)	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			383 456,00	KECAMATAN TULAKAN
	7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan L					_	_												

	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN					CAPAIAN KINERJA DAN	KERANGKA PENDANAAN					WEI GOODS	PRAKIRA	AN MAJU RENCANA TAHUN 2025	PERANGE
KODE	KEGIATAN / SUB	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE	RENJA OPD	TARGET RENJA OPD TAHUN	TARG	ET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)		Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIC	ORITAS	KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGO JAWA
	REGIATAN		OPD	TAHON 2022	2023	SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024	Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (RP)	JAWA
2	3	4	5	6	7		9	10	-11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan' Triwulanan' Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusuann Laporan Keuangan Bulanan'Triwulana n'Semesteran SKPD				44 Laporan	44 Laporan	18.323.880,00	18.323.880,00	18.323.880,00	0,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			3.884.500,00	TULAKAN
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian					100 %	31.941.360,00	59.433.840,00	59.433.840,00	27.492.480,00				Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam petayanan publik	•		34.991.740,00	KECAMAT/ TULAKAN
7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas be	serta Atribut Kelengkapannya																	
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kolengkapan				4 Paket	4 Paket	31.941.360,00	59.433.840,00	59.433.840,00	27.402.480,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepetan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			34.991.740,00	KECAMAT/ TULAKAN
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Deerah	Prosentase operasional dasar Perangkat Daerah yang terpenuhi				-	100 %	242.135.735,00	266.380.320,00	282.433.140,00	40.297.405,00			70	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik	*		202.435.618,00	KECAMAT
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Pe									il.							•		
		Jumiah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dise diakan				12 Paket	12 Paket	134.915.795,00	197 425 380,00	213.478.200,00	78.562.405,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			83.006.610,00	KECAMATA
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik K					_													
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	23.423.220,00	15.486.720,00	15.486.720,00	-7.936.500,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	•	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			90.510.368,00	TULAKAN
7.01.01.2.06.0005	Penyedisan Barang Cetakan									2						:			
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	5 496 720,00	13 433 220,00	13.433.220,00	7.936.500,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepetan penerapan teknologi informasi datam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			3.618.640,00	KECAMATA
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koor		i.	70. 77.															
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordanasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	12 Laporan	78.300,000,00	40.035.000,00	40.035.000,00	-38.265.000,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam polayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			25.300.000,00	KECAMAT. TULAKAN
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Gaerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang operasional Perangkat Daerah yang dibutuhkan				-	100 %	191.503.390,00	187.303.390,00	208 321 190,00	16.817.800,00				Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			148.610.710,00	KECAMAT
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi	, Sumbor Daya Air dan Listrik																	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	21.644,790,00	21.644.790,00	27.662.590,00	6.017.800,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			20.618.710,00	KECAMAT. TULAKAN
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan					Lan		169 858 600 00	105 058 000 00	180 658 600 00			- I				1		
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	169.858.600,00	165.658.600,00	180.558.600,00	10.800.000,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informesi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informesi dalam pelayanan publik			127.992.000,00	TULAKAN
7.01.01.2.09	Pemetheraan Barang Milk Duerah Perunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosontase barang milik daerah dalam kondisi baik				-	80 %	77.505.850,00	151.100.045,00	149.571.045,00	72.065.105,00				Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik	5		74.244.986,00	KECAMAT
7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemelihara	I. an, Biaya Pemeliharaan, dan Paj	jak Kendaraan I	Perorangan Dina	s atau Kendaraan D	inas Jabatan													
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinasi atau Kendaraan Dinasi Jabatan yang Dipalihara dan dibayarkan Pajaknya				11 Unit	11 Unit	27.975.005,00	35.438.315,00	35.438.315,00	7.463.310,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua KeliDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			28.999.585,00	KECAMAT

	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN			CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
NO						PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN	TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIC	IORITAS	KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PERANGKA DAERAH PENANGGUN JAWAB
		REGIATAN		OPD	TAHON 2022	2023	SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024	Bertamban/Berkurang (10-12)	LUKASI	SUMBERDANA	NASIONAL	DAERAH		IARGEI	PAGO INDIKATIF (RD)	SAWAB
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Laimnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				7 Unit	7 Unit	49.530.845,00	115.661.730,00	114 132 730,00	64.601.885,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			45.245.401,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan				*	100 %	25.243.225,00	34.636.780,00	46.196.980,00	-10.957.385,00							14.285.840,00	
7	7 01 02 2 02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Pemenuhan layanan Administrasi Kecamatan yang disekenggarakan				÷-	12 Bulan	25.243.225,00	34.636.780,00	46.196.980,00	20.953.755,00				Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik	¥		14.285.840,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7 01 02 2 02 0003	Peningkatan Efektifitas Pelaks	ansan Pelayanan kepada Masy	arakat di Wilaya	h Kecamatan															
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Peleksanaan Pelayaran kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan				12 Laporan	12 Laporan	25,243,225,00	34 636 780,00	46.196.980,00	20.963.755,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kol/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	7	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			14.285.840,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase cakupan desa yang difasilitasi					100 %	90.874.255,00	136.074.680,00	198.737.205,00	-13.492.755,00							77.381.500,00	
7	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi				-	17 Desa	90.874.255,00	136.074.680,00	198.737.205,00	107.862.950,00				Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik	2		77.381.500,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7 01 03 2 01 0001	Peningkatan Partisipasi Masya	rakat dalam Forum Musyawara	h Perencanaan	Pembangunan d	ti Desa														
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpantispasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pombangunan di Desa				16 Lembaga K emasyarak atan	16 Lembaga K emasyarak atan	15,389,370,00	12.336.870,00	12.569.970,00	-2.819.400,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			11.980.750,00	KE CAMATAN TULAKAN
7	7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiati	an Pemberdayaan Masyarakat d	di Wilayah Kecar	matan														35	
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				12 Laporan	12 Laporan	75.484.885,00	123.737.810,00	186 167 235,00	110 682 350,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi delam pelayanan publik			65 400 750,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umu					100 %	70.154.490,00	70.534.490,00	109.922.795,00	7.705.610,00							77.860.000,00	
7	7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Pemenuhan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				*	12 Bulan	70.154.490,00	70.534.490,00	109.922.795,00	39,798,305,00			*	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik	×		77.860.000,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7.01.04.2.01.0002	Harmonisasi Hubungan denga	n Tokoh Agama dan Tokoh Mar	syarakat																
			Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				12 Laporan	12 Laporan	70.154.490,00	70.534.490,00	109.922.795,00	39.768.305,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			77.860.000,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan					100 %	26.159.930,00	49.579.930,00	133.661.830,00	-16.429.930,00							9,730,000,00	
7	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah desa yang terfasiktasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum				8	17 Desa	26.159.930,00	49.579.930,00	133.661.830,00	107.501.900,00				Percepatan penerapan teknologi informasi dalam polayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik	*		9.730.000,00	KECAMATAN TULAKAN
7	7.01.05.2.01.0005	Penanganan Konflik Sosial Se	suai Ketentuan Peraturan Perur	I ndang-Undangai	n								1			p panel			1	
			Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Katerituan Peraturan Penindang-Undangan				12 Laporan	12 Laporan	26.159.930,00	49.579.930,00	133 661 830,00	107.501.900,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			9,730,000,00	KECAMATAN TULAKAN
	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang termonitoring				*	100 %	57.063.600,00	110.078.595,00	116.844.045,00	-31.678.800,00							25.384.800,00	
7	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang termonitoring					17 Desa	57.063.600,00	110.078.595,00	116,844,045,00	59.780.445,00				Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			25.384.800,00	KECAMATAN TULAKAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	TARGET RENJA	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN									VELOUDOV	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT - DAERAH	
				VEHOLIVA			TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		- KELOMPOK Sasaran	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGGUNG JAWAB
				OPD			SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024	- Detrailibation between any (10-12)	LUNASI	SUMBER DAMA	NASIONAL	DAERAH		IARGEI	FAGO INDIKATIF (KP)	VARIAD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Dokumen yang Ditasiitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				80 Dokumen	80 Dokumen	57.063.600,00	110.078.595,00	116.844.045,00	59.780.445,00	Kab. Pacitan, Tulakan, Semua KelDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	e e	Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik Percepatan penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik			25.384.800,00	KECAMATAN TULAKAN
			JUMLA	AH.					2.799.765.327,00	2.978.099.696,00	3.312.374.641,00	512.609.314,00					b		2.802.472.681,00	

BAB IV PENUTUP

Penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tahun 2024 ini menjadi kebutuhan nyata bagi Pemerintah Kecamatan

Tulakan dalam rangka mewujudkan visi dan misi yang pada gilirannya akan

melibatkan semua pihak yang terkait.

Dalam rangka penggerakan berbagai langkah aksi dan sumber daya

yang dibutuhkan dalam kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan yang

sesuai dengan bidangnya masing-masing secara efektif dan efisien.

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024 Kecamatan Tulakan memiliki

arti penting sebagai penyelenggaraan otonomi daerah dan peningkatan

sumber daya manusia sehingga tujuan pembangunan tahun 2024 di

Kecamatan Tulakan dapat terlaksana dengan baik dan tepat sasaran.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Perubahan

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 Kecamatan Tulakan ini

terdapat banyak kekurangan dan untuk itu kami mengharapkan masukan,

koordinasi dan kerja sama yang optimal dari berbagai pihak untuk perbaikan

di dalam penyusunannya.

Demikian Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Tulakan Tahun

2024 ini dibuat dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa,

semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan

bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu Kabupaten Pacitan

yang Sejahtera dan Bahagia, Aamiin.

CAMAT TULAKAN

DJOKO HARIJANTO, SP,M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19681222 199703 1 001

Renja Perubahan Kantor Kecamatan Tulakan